**«Ахмет Байтұрсынов Бекітемін Басқарма**

**атындағы Қостанай өңірлік Төрағасы Ректоры**

**университеті» КЕАҚ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Дощанова**

**2020 г.**

**ЕРЕЖЕ**

**СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ӘРЕКЕТ БОЙЫНША ҚОҒАМДЫҚ КЕҢЕС**

**Е 361 -2020**

**Қостанай**

**Алғысөз**

**1. ЖЕТІЛДІРІЛДІ** сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл офисімен, қоғамдық келісім және сенім

**2. ЕНГІЗІЛДІ** сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл офисімен, қоғамдық келісім және сенім

**3. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

Ректор Басқармасының Төрағасының м.а. бұйрығымен

04.12.2020ж. № 130 НҚ

**4. ЖЕТІЛДІРУШІСІ**

К.Кистаубаева - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, қоғамдық келісім және сенім офисі басшысының м. а.

**5. САРАПШЫЛАРЫ:**

А. Исмаилов - Провосттың – Басқарма Төрағасы орынбасарының м.а., техникалық ғылымдарының кандидаты;

А.Айдналиева - әкімшілік құқық жұмысының департаменті директорының міндет атқарушысы, мемллекеттік және жергілікті басқаруының магистрі;

Е.Книга - құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің бастығының м.а

М.Угрюмов - Басқарма Төрағасы – ректордың режим жөніндегі көмекшісі.

**6. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ** 3 жыл

**7. ЕНГІЗІЛДІ:** Е132.034 – 2014 Ереже орнына. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет бойынша қоғамдық кеңес.

Ережелер ішінара немесе толықтай **«Ахмет Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің» КЕ АҚ** Ректор Басқармасының Төрағасының міндет атқарушысының рұқсатынсыз шығарылып, тираждалып және таратыла алмайды.

**©Ахмет Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті**, 2020

**Мазмұны**

1.Қолдану саласы...................………………………………….....4

2. Нормативтік сілтемелер................……………………….........4

3. Анықтамалар.............................................................................. 4

4. Жауапкершілік және өкілеттіктер .......................................... 5

5. Жалпы ережелер ....................................................................... 5

6. Кеңес қызметінің сипаттамасы.................................................6

7. Кеңесті қалыптастыру тәртібі және оның қызметі.................7

8. Кеңестің өкілеттіктері .…………………………………..........9

9. Кеңес төрағасының өкілеттіктері.............................................10

10. Кеңес мүшелерінің өкілеттіктері...........................................11

11. Кеңес шешімдеріндегі тапсырмаларды орындау.................12

12. Өзгерістер енгізу тәртібі.........................................................12

13. Келісу және тарату .................................................................12

**1 тарау. Қолдану саласы**

1. Осы Ереже А.Байтұрсынов атындағы Қостанай Өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл жөніндегі Қоғамдық Кеңестің (бұдан әрі - "Кеңес") қызмет тәртібін, міндеттері мен құзыретін айқындайды.

2. Осы Ереженің талаптары А.Байтұрсынов атындағы Қостанай Өңірлік университеті сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Қоғамдық кеңестің барлық мүшелерімен өз жұмысында басшылық жасау үшін міндетті.

**2 тарау. Нормативтік сілтемелер**

3. Ереже мынадай құжаттарға сәйкес әзірленді:

1) "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. № 389-1 Заңы;;

2) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңы;;

3) ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті Төрағасының 05.06.2020 ж. №350 бұйрығымен бекітілген "А. Байтұрсынов атындағы Қостанай Өңірлік университеті" КЕАҚ Жарғысы;

4) С 340 – 2020 академиялық саясат;

5) ҚР 003 - 2020 құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару;

6)ҰС 004 - 2020 ұйым стандарты. Іс қағаздарын жүргізу.

**3 тарау. Анықтамалар**

4. Осы Ережеде мынадай ұғымдар мен анықтамалар қолданылады:

1) сыбайлас жемқорлық-жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды пара беру арқылы алу;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу; сонымен қатар

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды тергеп-тексеру және олардың салдарларын жою;

3) Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық - бұл үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

4) сыбайлас жемқорлық тәуекелі-сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

5) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі.

5. А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы субъектілері болып табылады:

1) әкімшілік-басқару персоналы;

2) профессор-оқытушылар құрамы, қызмет көрсетуші және оқу-көмекші персонал;

3) білім алушылар;

4) білім алушыларға білім беру қызметтерін сапалы көрсетуге мүдделі жеке және заңды тұлғалар.

6. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық субъектілері-өз мәртебесін қоғам мен мемлекеттің заңды мүдделеріне қайшы келетін пайданы заңсыз алу үшін пайдаланатын жеке тұлғалар, сондай-ақ мұндай пайданы заңсыз беретін адамдар.

**4 тарау. Жауапкершілік және өкілеттіктер**

7. Осы Ереже Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

8. Осы ереже Басқарма төрағасы-А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің ректоры бекіткен сәттен бастап күшіне енеді.

**5 тарау. Жалпы ережелер**

9. Кеңес әкімшілік-басқару персоналының, құрылымдық бөлімшелердің, профессорлық-оқытушылық құрамның, қызмет көрсету және оқу-көмекші персоналдың, студенттердің сыбайлас жемқорлық себептері мен оларға ықпал ететін жағдайларды жою, сыбайлас жемқорлық фактілері мен оның көріністерін анықтау және жолын кесу жөніндегі қызметін үйлестіру мақсатында құрылады. Кеңес кеңесші орган болып табылады.

10. Кеңес Жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, құқық қорғау органдарының өзара іс-қимылын қамтамасыз ету үшін Ғылыми кеңеспен келісу кезінде құрылған, тұрақты жұмыс істейтін қоғамдық орган болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру процесінде мемлекеттік органдардың, мемлекеттік билік органдарының қызметін бақылауды жүзеге асырады.

**6 тарау. Кеңес қызметінің сипаттамасы**

11. Кеңестің негізгі міндеттері:

1) сыбайлас жемқорлықты тудыратын себептер мен жағдайларды анықтау және жою;

2) А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің құрылымдық бөлімшелерінде олардың ерекшеліктерін ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың оңтайлы механизмін құру;

3) Сыбайлас жемқорлық мәселелері бойынша А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлің университетінің қызметкерлерін ақпараттандыру және мониторингінің бірыңғай жүйесін құру;

4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихат пен тәрбиелеуді жүзеге асыру;

5) ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушыларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік көзқарасты қалыптастыру мақсатында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша жұртшылық пен БАҚ-ты ынтымақтастыққа тарту.

12. Кеңестің Функциялары:

1) А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының басым бағыттарын әзірлеуге және іске асыруға қатысады;

2) А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің басқару органдарының сыбайлас жемқорлық себептері мен оларға ықпал ететін жағдайларды жою, сыбайлас жемқорлық фактілері мен оның көріністерін анықтау және жолын кесу жөніндегі қызметін үйлестіреді;

3) Сыбайлас жемқорлық мәселелері, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы үгіт-насихат, университет қызметкерлері мен білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа байланысты шағымдары мен өтініштерін қарау бойынша А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің қызметкерлерін ақпараттандыру және мониторингтің бірыңғай жүйесін қалыптастырады;

4) А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінде сыбайлас жемқорлыққа ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша іс-шараларды іске асыруға бағытталған ұсыныстар енгізеді;

5) А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және болдырмау бойынша практикалық қолдану үшін ұсынымдар әзірлейді;

6) қызметкерлердің қызметтік мінез-құлқының жалпы қағидаттарын практикада қолдануға байланысты мәселелер бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат субъектілеріне, сондай-ақ А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің білім алушыларына консультациялық көмек көрсетеді;

7) сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға (профилактикасына) және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық субъектілерін анықтауға бағытталған шараларды іске асыру бойынша құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл жасайды;

13. Кеңес мүшелерінің жауапкершілігі:

1) Кеңес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу, сондай-ақ осы Ережеде жүктелген міндеттер мен функцияларды орындау сапасы мен уақтылығы үшін жауапты болады;

2) төраға Кеңес мүшелерінің қызметі үшін жауапты болады;

3) жүктелген міндеттерге адал қарамаған, оларды уақытылы және сапасыз орындаған кезде Кеңес мүшелерін басқарма төрағасы - ректор оның құрамынан кері шақырып алуы, ал қажет болған жағдайда тәртіптік жауаптылыққа тартуы мүмкін.

**7 тарау. Кеңесті қалыптастыру тәртібі және оның қызметі**

14. Кеңес мүшелерінің құрамы А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің Ғылыми кеңесінің отырысында қаралады және бекітіледі.

15. Кеңес құрамы жыл сайын жаңартылып отырады.

16. Кеңес құрамына мыналар кіреді:

1) ӘБҚ өкілі(дері);

2) ПОҚ өкілі(дері);

3) студенттік өзін-өзі басқару өкілі(дері);

4) профессорлар кеңесінің өкілі(дері);

5) факультеттердің өкілі(дері);

6) әкімшілік-құқықтық жұмыс департаментінің өкілі (дері);

7) БАҚ өкілі;

8) қоғамдық ұйымдардың өкілі.

17. Кеңес құрамынан төраға болып төрағаның орынбасары және хатшы тағайындалады.

18. Кеңес төрағасының орынбасары кеңес төрағасы болмаған жағдайда оның тапсырмасы бойынша кеңес отырыстарын өткізеді. Кеңес төрағасының орынбасары өз қызметін қоғамдық негізде жүзеге асырады.

19. Кеңестің жұмысы кеңес мүшелерінің ұсыныстары негізінде жасалатын және кеңес шешімімен бекітілетін болжамды жылдық жоспарға сәйкес жүзеге асырылады.

20. Отырыстардың, оның ішінде кезектен тыс отырыстардың өткізілетін күні мен уақытын Кеңес Төрағасы айқындайды.

21. Кеңес жұмысының негізгі нысаны ашық сипаттағы отырыс болып табылады. Кеңес отырыстары жылына кемінде екі рет өткізіледі.

22. Кеңес отырыстарына оның мүшелерінің қатысуы міндетті. Олардың өз өкілеттіктерін басқа адамдарға беруге құқығы жоқ. Кеңес мүшелерінің отырысқа қатысуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, олар қаралатын мәселелер бойынша өз пікірін жазбаша түрде баяндауға құқылы.

23. Егер Кеңестің отырысына оның мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, ол заңды болады. Осы қабылданған шешіммен келіспеген жағдайда, Кеңес мүшесі ерекше пікірін жазбаша түрде баяндауға құқылы, ол хаттамаға қоса тіркелуге тиіс.

24. Кеңестің кезектен тыс отырыстары Кеңес Төрағасының немесе мүшелерінің ұсынысы бойынша өткізіледі.

25. Кеңестің кезектен тыс отырысына құқық қорғау, сот немесе өзге де мемлекеттік органдардан, БАҚ-тан, ұйымдардан, лауазымды тұлғалардан, оқитын азаматтардан алынған, егер ол жазбаша түрде ұсынылған болса және мынадай мәліметтерді: университет қызметкерінің тегін, атын, әкесінің атын және оның атқаратын лауазымын; сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісінің сипаттамасын; ақпарат көзі туралы мәліметтерді қамтитын А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің қызметкері тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы ақпарат негіз болып табылады.

26. Кезектен тыс отырысты өткізу нәтижелері бойынша кеңес университет қызметкеріне қатысты қызметтік тексеру жүргізу туралы шешім қабылдауды ұсынады.

27. Кеңестің шешімі бойынша немесе оның мүшелерінің ұсынысы бойынша, Төрағаның келісімі бойынша Кеңестің отырыстарына проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, декандар және өздері басшылық ететін бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс мәселелері бойынша тыңдалуы мүмкін өзге де адамдар шақырылуы мүмкін.

28. Кеңес отырысына төрағамен келісім бойынша талқылауға қатысуға және талқыланатын мәселелердің мәні бойынша ұсыныстар енгізуге құқығы бар жұртшылық өкілдері шақырылуы мүмкін.

29. Қаралатын мәселелерге байланысты Кеңес отырыстарына қатысуға кеңес төрағасының келісімі бойынша өзге де адамдар тартылуы мүмкін.

30. Кеңес мүшесі азаматтардың ар-намысы мен қадір-қасиетін қозғайтын мәліметтерді және кеңес отырысында қаралатын (қаралған) басқа да құпия ақпаратты жария етпеу туралы міндеттемелерді өз еркімен қабылдайды. Кеңес алған ақпарат ақпарат, ақпараттандыру және ақпаратты қорғау туралы заңнамада көзделген тәртіппен ғана пайдаланылуы мүмкін.

31. Кеңестің шешімдері отырысқа қатысып отырған Кеңес мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады және ұсынымдық сипатта болады, Кеңес төрағасы қол қоятын хаттамамен ресімделеді, ал қажет болған жағдайда, егер қолданыстағы заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма Төрағасы - ректордың тиісті бұйрықтары мен өкімдерін қабылдау арқылы іске асырылады. Кеңес мүшелері шешімдер қабылдау кезінде тең құқықтарға ие болады.

32. Кеңес отырысының қорытындылары бойынша хаттама ресімделеді, оған Кеңес отырысында қаралған құжаттар қоса беріледі. Хаттаманы Кеңес хатшысы жүргізеді. Хаттамаларға отырыста төрағалық етуші, Кеңес хатшысы қол қояды.

33. Кеңес отырыстары хаттамаларының түпнұсқалары Кеңес хатшысында сақталады.

34. Қоғамдық кеңес отырыстарының хаттамаларымен танысуға Қоғамдық кеңес төрағасының жазбаша рұқсатымен жол беріледі.

**8 тарау. Кеңестің Өкілеттіктері**

35. Кеңес Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асыру бойынша А.Байтұрсынов атындағы жру құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіреді.

36. Кеңес А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлің университетінің ғылыми кеңесінің қарауына сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметті жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді, сондай-ақ оның құзыретіне жататын мәселелер бойынша жергілікті нормативтік актілердің жобаларын дайындауға қатысады, А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің басқару органдары шығаратын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша нормативтік сипаттағы құжаттарға талдау және сараптама жүргізу бойынша жұмысқа жәрдемдеседі.

37. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті жүзеге асырудың нысандары мен әдістерін әзірлеуге қатысады және олардың іске асырылуын бақылайды.

38. А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің құрылымында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың әдістемелік және ұйымдастырушылық жұмыстарын жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарайды.

39. Қолданыстағы заңнаманың өзгерістерін, сондай - ақ Қостанай облысы мен Қазақстан Республикасында нақты қалыптасқан әлеуметтік-саяси және экономикалық жағдайды ескере отырып, Нормативтік құқықтық актілерге толықтырулар енгізуге жәрдемдеседі.

40. А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі іс-шараларды қаржылық және ресурстық қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар енгізеді.

41. Кеңес мүшелері өз отырыстарында А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат субъектілерін, оның ішінде университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен проректорларын тыңдайды.

42. Өз құзыреті шегінде аты-жөні қызметін ұйымдастыруға, үйлестіруге және жетілдіруге қатысты шешімдер қабылдайды

А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, сондай-ақ осы шешімдердің орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

43. Кеңестің құзыретіне құқық қорғау органдарының қылмысқа қарсы күрес жөніндегі қызметін үйлестіру, прокурорлық қадағалауды, құқық қорғау органдарының жедел-іздестіру және тергеу жұмысын жүзеге асыруға қатысу кірмейді.

44. Кеңес төрағасы, Кеңес төрағасының орынбасары, кеңес хатшысы және кеңес мүшелері тікелей өзара іс-қимыл жасайды:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша әдістемелік және ұйымдастырушылық жұмысты жетілдіру мәселелері бойынша А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің құрылымдық бөлімшелерімен;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметті жетілдіру, Кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша жергілікті нормативтік актілердің жобаларын дайындауға қатысу, Қостанай облысының мемлекеттік биліктің атқарушы органдарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асыру нәтижелері туралы хабардар ету мәселелері бойынша А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің Ғылыми кеңесімен;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында нормативтік сипаттағы шығарылатын құжаттарға талдау және сараптама жүргізу бойынша жұмысқа жәрдемдесу мәселелері бойынша А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің басқару органдарымен бірлесіп;

4) қоғамдық бірлестіктермен, коммерциялық ұйымдармен, А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің қызметкерлерімен және азаматтармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелеріне байланысты олардың жазбаша өтініштерін қарау бойынша;

5) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға (профилактикасына) және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық субъектілерін анықтауға бағытталған шараларды іске асыру бойынша құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимыл жасасады.

**9 тарау. Кеңес Төрағасының Өкілеттіктері**

45. Кеңес Төрағасы-Басқарма төрағасы-А. Байтұрсынов атындағы Өостанай өңірлік университетінің ректоры.

46. Төраға Кеңес отырысының өтетін орнын, уақытын және күн тәртібін айқындайды, оның ішінде А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетінің құрылымдық бөлімшелерінің және оның мүшелері болып табылмайтын органдарының басшылары мен өкілдерінің қатысуымен, қажет болған жағдайда мамандарды жұмысқа тартады.

47. Кеңес мүшелерінің және құрылымдық бөлімшелер басшыларының ұсыныстары негізінде кеңес төрағасы Кеңестің ағымдағы жылға арналған жұмыс жоспарын және оның кезекті отырысының күн тәртібін қалыптастырады.

48. Кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша кеңес төрағасы белгіленген тәртіппен мемлекеттік биліктің атқарушы органдарынан, құқық қорғау, бақылау, салық және басқа да органдардан ақпарат сұратады.

49. Кеңес төрағасы А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ ғылыми кеңесін Қостанай облысының мемлекеттік биліктің атқарушы органдарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асыру нәтижелері туралы хабардар етеді.

50. Өзінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша халықпен және ұйымдармен қарым-қатынастарда кеңестің атынан өкілдік етеді.

51. Өзінің орынбасарына, хатшысына және кеңес мүшелеріне тиісті тапсырмалар береді, олардың орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

52. Кеңес төрағасы, Кеңес хатшысы және Кеңес мүшелері өз қызметін қоғамдық негізде жүзеге асырады.

**10 тарау. Кеңес мүшелерінің өкілеттіктері**

53. Кеңес мүшелері құқығы бар:

1) кеңес қызметіне қатысты құжаттармен және материалдармен танысуға;

2) Кеңес отырыстарында сөз сөйлеуге, кеңес құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ұсыныстар енгізуге және қажет болған жағдайда осы мәселелер бойынша дауыс беруді өткізуді талап етуге құқылы;

3) Кеңес отырыстарында дауыс беруге құқылы;

4) Кеңес төрағасына Кеңес отырыстарының күн тәртібін қалыптастыру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы;

5) жұмыс жоспарын қалыптастыру бойынша ұсыныстар енгізу; ;

6) Кеңес шешімімен келіспеген жағдайда жазбаша нысанда ерекше пікір білдіруге құқығы бар.

54. Кеңес мүшелері:

1) кеңестің шешімдеріне, Кеңес Төрағасының немесе кеңес төрағасы орынбасарының тапсырмаларына сәйкес Кеңестің қарауына енгізілетін мәселелерді дайындауды ұйымдастыруға міндетті;

2) Кеңес отырыстарына қатысуға құқылы;

3) өзінің лауазымдық өкілеттіктері шеңберінде кеңес шешімінің орындалуын ұйымдастыруға міндетті.

4) Кеңес мүшелері Кеңестің, Кеңес Төрағасының немесе кеңес төрағасы орынбасарының тиісті тапсырмаларын орындамағаны үшін дербес жауапты болады.

55. Кеңестің тәуелсіз сарапшысы (консультанты):

1) кеңес төрағасының шақыруы бойынша жұмысқа қатысады

Кеңес;

2) Кеңес отырыстарын дайындауға және өткізуге, күн тәртібі бойынша мәселелерді талқылауға қатысады, олар бойынша сараптамалық пікір айтады, жазбаша сараптамалық қорытындылар мен ақпараттық-талдамалық материалдар дайындайды.

56. Кеңес Хатшысы:

1) кеңес отырыстарында қарау үшін келіп түскен азаматтардың өтініштерін тіркейді;

2) Кеңес отырысының күн тәртібін қалыптастырады;

3) Кеңес отырыстарын дайындауды жүзеге асырады;

4) Кеңес отырыстарының хаттамаларын жүргізуді ұйымдастырады;

5) Кеңестің қарауына шығарылған мәселелер туралы ақпаратты кеңес мүшелерінің назарына жеткізеді және оларды қарау үшін қажетті материалдарды ұсынады;

6) кеңестің кезекті (кезектен тыс) отырысын өткізу күні, уақыты және орны туралы ақпаратты Кеңес мүшелерінің назарына жеткізеді;

7) ілеспе материалдармен бірге кеңестің хаттамалары мен шешімдерінің есебін, орындалуын бақылауды және сақтауды жүргізеді;

8) кеңестің жылдық жұмыс жоспарының жобасын дайындауды қамтамасыз етеді және оны Кеңес төрағасына бекітуге ұсынады.

**11 тарау. Кеңес шешімдеріндегі тапсырмаларды орындау**

57. Кеңестің шешімдерінде қамтылған тапсырмалардың орындалуы туралы жауапты орындаушылар атқарылған жұмыс және оның нәтижелері туралы есептер дайындайды. Есептер шешімдердің орындалу мерзімі аяқталғаннан кейін 10 күн ішінде Кеңес хатшысына ұсынылады.

58. Кеңес шешімдеріндегі тапсырмалардың орындалуын бақылауды кеңес төрағасының орынбасары жүзеге асырады.

**12 тарау. Өзгерістер енгізу тәртібі**

59. Осы Ережеге өзгерістер енгізу ҚР 003 - 2020 құжатталған рәсімге сәйкес жүргізіледі. Құжаттаманы басқару.

**13 тарау. Келісу және тарату**

60. Ережені келісу, сақтау және тарату ҚР 003 - 2020 сәйкес жүргізілуі керек құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару.

61. Ереженің жобасы мыналармен келісіледі:

1) бірінші проректордың м. а.;

2) әкімшілік-құқықтық жұмыс департаментінің директоры;

3) Құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің бастығы;

4) Басқарма Төрағасының – ректордың режим жөніндегі көмекшісі.

62. Осы Ереженің жобасын алғы сөзде көрсетілген сарапшыларға таратуды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, қоғамдық келісім және сенім офисінің басшысы жүзеге асырады.

63. Осы Ережені (түпнұсқаны) Құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінде сақтауға бергені үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, қоғамдық келісім және сенім кеңсесінің басшысы жауапты болады.

64. Бекітілген осы Ереженің түпнұсқасы келісу парағымен, құжатты қолданысқа енгізу туралы бұйрықтың көшірмесімен бірге Құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінде сақталады.

65. Түпнұсқаны сақтау және жұмыс даналарын тарату жауапкершілігі ҚҚБ бастығына жүктеледі.

66. Осы Ереженің жұмыс даналары университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына электрондық пошта арқылы жіберіледі, олар бағынысты қызметкерлерді осы Ережемен таныстыруды қамтамасыз етуге міндетті.